Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Al Settore Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna

Viale Aldo Moro 44 -

40127 Bologna

PEC: [*patrimonioculturale@postacert.regione.emilia-romagna.it*](mailto:patrimonioculturale@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Oggetto:** **LR 18/2000 – Piano 2024 – Annualità 2024 – Richiesta di liquidazione del contributo - AVVISO PER IL SOSTEGNO A ENTI LOCALI E ISTITUZIONI CULTURALI SENZA FINI DI LUCRO PER ATTIVITÀ DEDICATE ALLO SVILUPPO DI RETI MUSEALI, TERRITORIALI E/O TEMATICHE, TRA MUSEI E ALTRI ISTITUTI CULTURALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante (o suo/a delegato/a) del

“DENOMINAZIONE ENTE” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_ e sede operativa

compilare solo nel caso in cui è diversa dalla sede legale) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo PEC per le comunicazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e indirizzo della banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di capofila della rete denominata

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chiede**

la liquidazione del contributo assegnato con delibera di Giunta Regionale n. 1704/2024 ed impegnato con determinazione dirigenziale n. 20371 del 01/10/2024, corrispondente a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’annualità 2024;

**Dichiara**

* che il programma annuale è stato realizzato  interamente  parzialmente
* che è stato ultimato in data \_\_ /\_\_ / \_\_\_\_ *[gg/mm/aaaa]*
* di essere consapevole delle clausole di revoca e/o riduzione e/o sospensione del contributo presenti nell’avviso che qui si intendono integralmente richiamate;

[ ] che le spese rendicontate si intendono al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione (inclusa l’IVA);

*oppure*

[ ] che le spese rendicontate si intendono al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione, ad esclusione dell’IVA che rappresenta un costo in quanto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare il riferimento normativo);

* che la documentazione contabile è conservata e accessibile presso i propri uffici e che se ne garantirà la conservazione per un periodo di almeno cinque anni a partire dalla conclusione del progetto;
* di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”;
* di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Allega**

*(barrare la casella corrispondente)*

[ ] relazione tecnico scientifica;

[ ] rendiconto delle spese sostenute in formato foglio di calcolo (*semplice*) ed in formato .pdf (*firmato digitalmente*);

[ ] dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d’acconto del 4% IRPEF/IRES (*se soggetto privato*);

[ ] dichiarazione relativa alle spese di trasferta per attività di formazione resa dal Capofila per i soggetti aderenti la rete (*eventuale*);

[ ] dichiarazione sui costi di coordinamento rendicontati[[1]](#footnote-1);

[ ] giustificativi di spesa fiscalmente validi e quietanze di pagamento[[2]](#footnote-2);

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

[firma digitale]

1. Sono ammissibili le spese di personale dipendente impiegato nella gestione e coordinamento del progetto e dovranno essere attestate tramite i timesheet, la dichiarazione del costo orario lordo (costo annuo lordo) e una lettera formale con la quale il legale rappresentante ha assegnato il dipendente alle attività di progetto che contenga l’elenco delle attività e il tempo previsto per la loro realizzazione in termini di ore dedicate. Per questa sola tipologia di spesa sarà ammessa la busta paga quale documento attestante la spesa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Per i soggetti pubblici è possibile trasmettere il mandato di pagamento e il provvedimento di liquidazione. [↑](#footnote-ref-2)